

Synthétiser pour intéresser

Durée :	2 jours
Lieu :	en vos locaux/distanciel possible
Calendrier :	à définir
Groupe :	de 5 à 15 personnes
Public :	Toute personne devant produire des écrits professionnels corrects et efficaces
Formatrices :	Marine Pansu, Marion Danton

La formation vise une plus grande efficacité, clarté et concision des écrits professionnels, administratifs et techniques. Elle permet d'analyser les situations, de trouver et d'expérimenter les mots et les formes justes.

Objectif pédagogique global

Écrire pour intéresser et être lu

Objectifs pédagogiques spécifiques

- Connaître les règles et les mécanismes de la rédaction professionnelle (méthode, principes, finalités...)
- Définir la nature et la forme des textes utiles en fonction des circonstances
- Sélectionner le mode de communication adapté à chaque situation et à chaque correspondant·e
- Atteindre une pratique harmonieuse, sereine et efficace (depuis la note jusqu'au rapport, en passant par les différents types de courriers)
- Développer sa capacité de synthèse, reformulation
- Maîtriser les principes de la rédaction professionnelle (objectifs, plan, construction...)

Prérequis

Les stagiaires viennent avec des exemples significatifs des documents écrits en leur possession (rapport, mémoire, notes..., qu'ils en soient les auteurs ou les lecteurs. En fin de stage, les participant-es manipulent les éléments concrets de réalisation de leurs écrits professionnels synthétiques.

Méthode pédagogique

Formation interactive avec de nombreux exercices de groupe et individuels.

Programme

- Évaluation personnelle
- Force des règles énoncées objectif visé, plan, syntaxe, orthographe, lisibilité...)
- Rédaction de messages efficaces (compte-rendus, rapports, articles, courriers administratifs et commerciaux) en travaillant les mots et la manière.
- Les principes de la communication écrite
- Analyse et conception de messages écrits professionnels
- Rappel des règles orthographiques

Cette formation est dispensée en anglais et en français.